

机关事业单位网络身份凭证申领指南

(常州经开区编办)

一、办理依据

《互联网政务应用安全管理规定》第七条：机构编制管理部门为机关事业单位制发专属电子证书或纸质证书。

《机关事业单位网络身份管理办法》第四条：机构编制管理部门为机关制发统一社会信用代码电子证书、为事业单位制发事业单位法人电子证书，作为其在网络空间的权威身份凭证。机关事业单位网络身份凭证与机关统一社会信用代码证书、事业单位法人证书并行使用。

二、办理结果

机关事业单位网络身份凭证按照电子证照六项国家标准建设，是电子证照的一种，具有防伪、防篡改、防抵赖等特性，能够实现全国范围内互通互认。以下是机关事业单位网络身份凭证样例图：



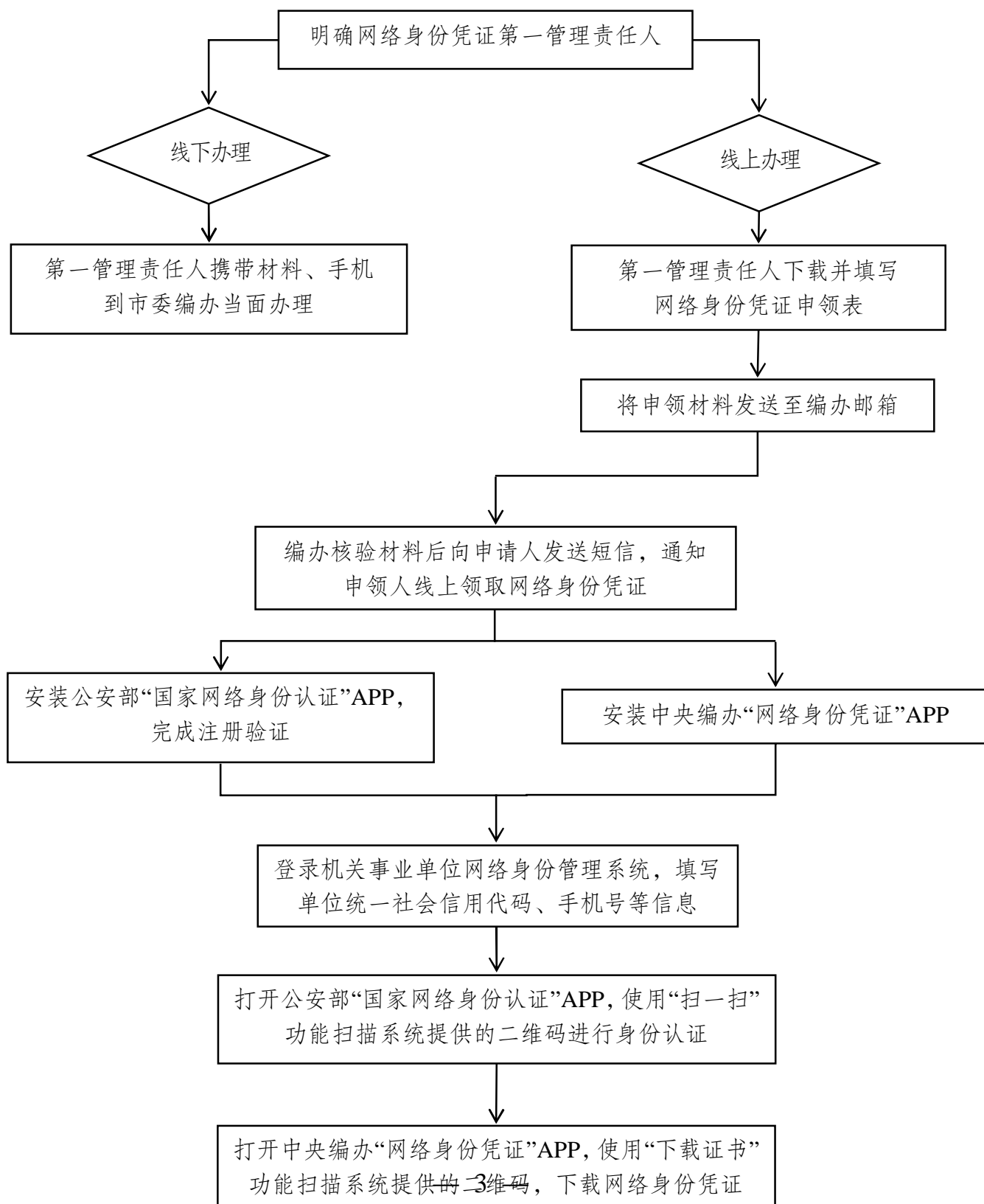


三、办理流程

1. 明确网络身份凭证第一管理责任人；
2. 填写网络身份凭证申领表；
3. 将申领材料发送至编办邮箱（906832320@qq.com）；
4. 编办核验材料后向申请人发送短信，通知申领人线上领取网络身份凭证；
5. 安装公安部“国家网络身份认证”APP，完成注册验证；
6. 安装中央编办“网络身份凭证”APP；
7. 登录机关事业单位网络身份管理系统，填写本单位统一社会信用代码、手机号等信息；
8. 打开公安部“国家网络身份认证”APP，使用“扫一扫”功能扫描系统提供的二维码进行身份认证；
9. 打开中央编办“网络身份凭证”APP，使用“下载证书”功能扫描系统提供的二维码，下载网络身份凭证。

机关事业单位网络身份凭证申领流程图

(如无特殊情况均采用线上申领)



四、操作步骤

（一）明确网络身份凭证第一管理责任人

第一管理责任人是指机关事业单位领取并持有本机构网络身份凭证的人员。“第一责任人”对人员身份性质、职务等无要求，一般应**保持相对稳定**，若人员变更需联系区编办进行变更操作。多个单位的“第一责任人”**可为同一人员**，如某单位有多个事业单位，可以均指定某人作为“第一责任人”。

（此处内容暂时不用仔细研读：第一管理责任人可以授权管理人管理本机构网络身份凭证，还可以授权使用人使用本机构网络身份凭证，但要对自身、管理人、使用人管理和使用网络身份凭证的行为负总责，确保本机构网络身份凭证安全、合理使用。管理人是指管理本机构网络身份凭证的人员，由第一管理责任人授权，最多可设置3人。使用人是指使用本机构网络身份凭证的人员，由第一管理责任人或者管理人授权，使用人数量没有限制。）

第一管理责任人需准备一部能够连接互联网并具有**NFC功能的鸿蒙或安卓系统手机**，且确保手机NFC处于开启状态（以华为手机为例：设置→更多连接→NFC），用于安装“网络身份凭证”APP和个人身份验证。

（二）填写网络身份凭证申领表

机关填写《统一社会信用代码电子证书申领表》，事业单位填写《事业单位法人电子证书申领表》，相关表格详见发文附件。申领表填写完成后，将签字盖章件（PDF、图片格式均可）发送至编办邮箱 906832320@qq.com。编办核验材料后向申领人发送短信，通知申领人线上领取网络身份凭证。（一般为将申领表电

子版发至指定邮箱的两天内)。



(三) 下载安装应用

1. 安装公安部“国家网络身份认证”APP

(1) 在手机应用市场搜索并下载“国家网络身份认证”APP。



(2) 注册验证。

打开 APP，点击申领，选择居民身份证，将第一管理责任人身份证原件靠近手机背面进行识别，并按引导进行电子身份证的申领。**在操作过程中 APP 将请求各类权限，请全部同意。**





10:24

申领

关联手机号

手机号

验证码

获取验证码

下一步

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

05

设置关联手机号码

手机号

验证码

678123

重新获取

10:24

申领

设置口令

口令需为非空型、非连续的八位数字

设置口令

确认口令

确认

安全键盘

8

7

0

1

3

9

2

6

5

4

完成

06

设置网络身份认证凭证口令

设置口令

确认口令



申领成功后，返回首页点击登录，右下角选择“身份信息人像登录”，按指引输入姓名、身份证号码后进行人脸识别，即可获取第一管理责任人数字身份。



2. 安装中央编办机关事业单位“网络身份凭证”APP

(1) 点击“扫码下载”，通过手机扫码下载（调用浏览器或微信的扫码功能均可）“网络身份凭证”APP。部分手机需开启“应用内安装其他应用”权限（以华为手机为例：在设置→应用和服务→权限管理→应用内安装其他应用→选择对应浏览器给予权限即可）。下载完成进入“网络身份凭证”APP，业务办理地址选择江苏。

线上申领流程

线下申领指南

申领须知

1.填写机构信息

2.申领人身份核验

3.下载证书

网络身份凭证初次申领、换领（适用于机关负责人/事业单位法定代表人变更或第一管理责任人变更），均可通过线上流程办理。

一、办理方式

方式一、机关负责人/事业单位法定代表人 **亲自办理**。请依照“二、相关准备工作”办理。

方式二、机关负责人/事业单位法定代表人 **授权他人办理**。

- 1.将申请材料（[查看申请材料](#)）发送同级编办。
- 2.同级编办确认无误后，向第一管理责任人发送短信告知。
- 3.第一管理责任人收到告知短信后，请依照“二、相关准备工作”、“三、操作步骤”办理。

二、相关准备工作

- 1.前往 [应用市场](#) 安装公安部的“国家网络身份认证”APP后，完成实名认证。
- 2.使用鸿蒙或安卓手机，**扫码下载** 安装中央编办机关事业单位“网络身份凭证”APP等，可直接使用。

三、操作步骤

第1步：申领人填写本单位统一社会信用代码、手机号和短信验证码，手机号用于找回网络身份凭证使用密码。

第2步：申领人打开公安部“国家网络身份认证”APP，使用“扫一扫”，扫描网页中的二维码，进行人脸识别，完成身份认证。

第3步：申领人打开中央编办的机关事业单位“网络身份凭证”APP，使用“下载证书”，扫描网页中的二维码，领取网络身份凭证，并修改凭证使用密码。

☐ 我已仔细阅读申领须知

取消

开始申领



请注意：因该APP未在各大商店上架，系统可能提示各类风险，请点击同意（如“我已知晓风险”、“了解风险”等），在操作过程中APP将请求各类权限，请全部同意。如果存在问题建议咨询本单位熟悉电子产品操作的同志。



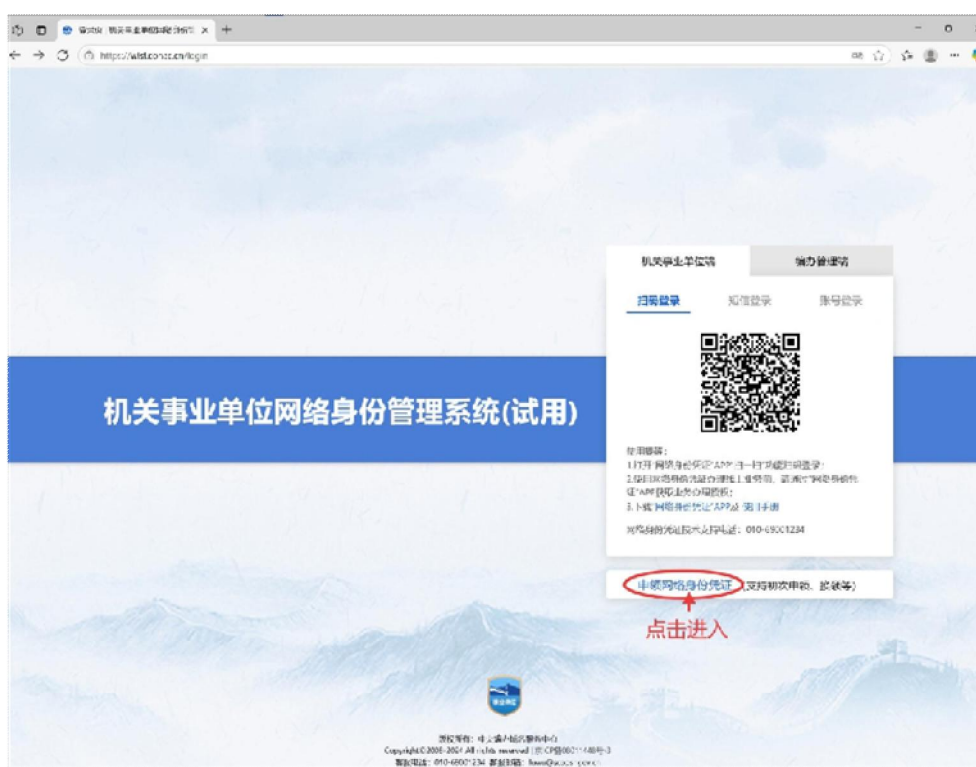
例：可能跳出左侧页面，请点击“了解风险”。各品牌安卓手机不尽相同，请自行尝试。

（四）线上申领

1. 填写机构信息

登录机关事业单位网络身份管理系统 (<https://wlsf.conac.cn/>)，点击机关事业单位端下方“申领网络身份凭证”，阅读申领须知，打钩并点击下方“开始申领”。进入“填写机构信息”页面，在空格中准确填写申领机构统一社会信用代码和联系人手机号码，获取并填写验证码。

注意：手机号用于找回网络身份凭证使用密码，请务必与第一管理责任人手机号码一致。



二、相关准备工作

1. 前往 [应用市场](#) 安装公安部的“国家网络身份认证”APP后，完成 **申领注册**。[如何申领注册](#)
2. 使用鸿蒙或安卓手机，[扫码下载](#) 安装中央编办机关事业单位“网络身份凭证”APP（如已下载“京事登”APP等，可直接使用）。

三、操作步骤

第1步：申领人填写本单位统一社会信用代码、手机号和短信验证码，手机号用于找回网络身份凭证使用密码。

第2步：申领人打开公安部“国家网络身份认证”APP，使用“扫一扫”，扫描网页中的二维码，进行人脸识别，完成身份认证。

第3步：申领人打开中央编办的机关事业单位“网络身份凭证”APP，使用“下载证书”，扫描网页中的二维码，领取网络身份凭证，并修改凭证使用密码。

☒ 我已仔细阅读申领须知

取消 开始申领

线上申领流程 线下申领指南

申领须知 >> 1.填写机构信息 >> 2.申领人身份核验 >> 3.下载证书

* 统一社会信用代码 11320

* 机构名称 常州高新技

* 手机号 137

* 验证码 209928 重新发送验证码

申领人填写本单位统一社会信用代码、手机号和短信验证码。手机号用于找回网络身份凭证使用密码。

查看须知 下一步

2. 身份核验

以下操作涉及公安部“国家网络身份认证”和中央编办“网络身份凭证”两个APP来回操作，**请注意屏幕提示选择正确APP，不要混淆。**

机构信息填写完成后，点击“下一步”，进入“申领人身份核验”模块，打开公安部“国家网络身份认证”APP，点击右上角扫码图标，进行网络身份认证凭证身份认证，确认第一管理责任人身份凭证信息后点击右下角**确认**，按提示步骤完成线上身份核

验。



3. 下载证书

申领人身份核验通过后，点击下一步，进入“下载证书”模块，浏览器会出现证书二维码。尽快（二维码 5 分钟后失效）打开中央编办“网络身份凭证”APP，分别点击“电子证书”“下载证书”，扫描二维码，并按步骤下载机关事业单位电子证书。

领取结束后，**电子证书将存在于手机本机存储内**，删除 APP 或者恢复手机出厂设置后，可能需要重新操作。请**尽量不要删除 APP 或者恢复手机出厂设置**。



首次下载电子证书会要求用户修改密码，初始密码为123456，输入初始密码，并修改新密码后即可下载成功。



(五) 线下申领

以上说明均为“线上申领”，一般无特殊情况均采用线上申领，特殊情况需要线下申领的，请单独电话联系。

(六) 补充说明

本流程不包括“互联网政务应用摸底排查”，“申领和加注专用网上标识”等操作。其他操作请对照《关于开展机关事业单位网络身份管理试点工作的通知》和《机关事业单位网络身份标识加注操作手册》完成

联系人：陈家琪；联系电话：0519-89863282、13921036586；
联系QQ：906832320；工作QQ群：641040665。